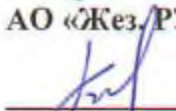


"Утверждаю"
Генеральный директор
АО «Жез.РЭК»


Утегенов Т.И.

«10» сентября 2019 г.

Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке
товаров, работ и услуг, проводимого 26.09.2019 года

г. Жезказган, 2019 г.



**Тендерная документация,
предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупкам товаров,
работ и услуг**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупкам АО «Жез. РЭК» товаров, работ и услуг (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» (далее - Закон) и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа № 73 (далее - Правил).

Глава 1. Введение

- I. Предмет тендера
- II. Базовые условия платежа
- III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

Глава 2. Тендерная документация

- I. Содержание тендерной документации
- II. Разъяснения тендерной документации

Глава 3. Содержание тендерной заявки

- I. Форма заявки на участие в тендере
- II. Документы, подтверждающие правомочность и квалификацию потенциального поставщика
- III. Таблица цен тендерной заявки
- IV. Валюта тендерной заявки и платежа
- V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации
- VI. Обеспечение тендерной заявки
- VII. Срок действия тендерной заявки
- VIII. Язык тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

- I. Оформление и визирование тендерной заявки
- II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками
- III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок
- IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.
- V. Изменение тендерных заявок и их отзыв
- VI. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

- I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками
- II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок
- III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям
- IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

- I. Определение выигравшей тендерной заявки
- II. Заключение договора о закупках
- III. Обеспечение исполнения договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

- 1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера по закупке АО «Жезказганская распределительная электросетевая компания» товаров, работ и услуг (далее -



ТРУ), разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков ТРУ для Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания» (далее - АО «Жез. РЭК»). Полный перечень закупаемых ТРУ приведен в приложении 2 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку ТРУ в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации, выступает АО «Жез. РЭК».

II. Базовые условия поставки и платежа

4. Базовые условия платежа - указаны в Приложении 2 к тендерной документации.

Базовые условия и сроки поставки – указаны в Приложении 2 к тендерной документации.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

III. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

6. К тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией товаров, гарантирующие поставку товаров, соответствующих по качеству требованиям, указанным в спецификациях (приложение 2 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в пункте 67 Правил, а также Тендерной документации.

8. Два и более аффилированных лица Заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работникам субъекта естественной монополии не допускается выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они являются близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями (удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой), свойственником должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересованы в итогах конкурса.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

9. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов.

10. Потенциальный поставщик в случае представления им неполной или недостоверной информации по квалификационным требованиям не допускается к участию в процессе закупок субъектом естественной монополии в течение одного года с момента установления такого факта.

11. Заказчик не вправе устанавливать к потенциальному поставщику квалификационные требования, не предусмотренные Правилами. Потенциальный поставщик вправе не представлять информацию, не относящуюся к предъявляемым к нему квалификационным требованиям.

12. В заседаниях тендерной комиссии в качестве наблюдателей вправе участвовать представители государственного органа, осуществляющего контроль и регулирование деятельности в сфере естественных монополий, потребители услуг субъекта естественной монополии, официальные представители потенциальных поставщиков. Полномочия представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.



Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

13. Тендерная документация, предоставляемая Заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 61 Правил:

- 1) объявление о проведении тендера (Приложение 1 к Тендерной документации);
- 2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение 2 к Тендерной документации - перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов, их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы; место, условия, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг);
- 3) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям;
- 4) формы заявок на участие в тендере (Приложение 3 к Тендерной документации);
- 5) форму таблицы цен (Приложение 4 к Тендерной документации);
- 6) форму обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии (приложение 5 к Тендерной документации);
- 7) проект договора о закупках ГРУ (приложение 6 к Тендерной документации);
- 8) анкета по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией (приложения 7,8 к тендерной документации)

14. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

15. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки говорит о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

16. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а Заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

17. Тендерная документация в электронном виде предоставляется бесплатно.

II. Разъяснения тендерной документации

18. Потенциальный поставщик вправе письменно запросить у заказчика разъяснения тендерной документации путем направления письменного запроса на электронную почту Заказчика, но не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

Глава 3. Содержание тендерной заявки

19. Тендерная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению 3 к Тендерной документации;
- 2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику;
- 3) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, содержащую все фактические его затраты, составляющие конечную цену поставляемых товаров, выполняемых работ и

предоставляемых услуг, включая стоимость сопутствующих услуг с указанием конкретного размера скидки, при ее наличии, сведенных в таблицу цен по форме согласно Приложения 4 к Тендерной документации;

4) документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации;

5) технические спецификации;

6) предлагаемые сопутствующие услуги;

7) документы, подтверждающие внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки;

8) доверенности на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.

I. Форма заявки на участие в тендере

20. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

21. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику.

22. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

2) копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

3) справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

4) копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

5) в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

б) справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

7) копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

8) в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

8.1) копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

8.2) копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилом (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

8.3) в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

8.4) техническую спецификацию с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

8.5) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии или банковской гарантии.

В случае, если потенциальный поставщик участвует в тендере по нескольким лотам, допускается вложение документов, перечисленных в пункте 22 настоящей Тендерной документации только в одном экземпляре в тендерную заявку по первому из лотов (по нумерации), в котором участвует потенциальный поставщик. В остальные заявки допускается вложение ксерокопий указанных документов. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема товаров, работ и услуг.

III. Таблица цен тендерной заявки

23. Потенциальный поставщик указывает в таблице цен по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации, цену единицы ТРУ и общую цену ТРУ, которые он предлагает поставить/выполнить/оказать согласно своей тендерной заявки.



24. Цены ТРУ кроме стоимости самих ТРУ должны включать в себя:

- 1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 2 к настоящей Тендерной документации;
- 2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 3) страховую сумму, стоимость монтажа, пуска в эксплуатацию, услуг по оказанию технического содействия, обучению специалистов и других подобного рода услуг, подлежащих выполнению потенциальным поставщиком;
- 4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;
- 5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

25. В случае, если в таблице цен составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

26. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора о закупках и не должны меняться, за исключением случаев изменения законодательства Республики Казахстан.

IV. Валюта тендерной заявки и платежа

27. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

28. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

29. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, следующие документы, подтверждающие приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническую спецификацию на поставляемые товары, оказываемые услуги, которая должна соответствовать спецификации, приложенной к настоящей Тендерной документации (приложение 2);

2) копии сертификатов происхождения (для импортируемых товаров);

3) копии сертификатов соответствия.

30. Документальное подтверждение соответствия товаров и услуг тендерной документации может быть представлено в текстовой форме, в виде чертежей и данных и должен включать:

1) подробное описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров и услуг;

2) имеющиеся ресурсы и действующие цены на все запасные части, специальные инструменты и т.д., необходимые для надежной и непрерывной работы;

3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров и услуг этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации к тендерной документации, если предлагаются товары и услуги с более лучшими функциональными и другими характеристиками.

31. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации к тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией;

VI. Обеспечение тендерной заявки

32. Потенциальные поставщики вносят обеспечение тендерной заявки в виде залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика, или предоставляет банковскую гарантию.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1% (одного процента) от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. При этом банковская гарантия, составляемая согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

37. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика ФАО "Bank RBK" в г. Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантии оформляется по форме и содержанию согласно приложению 5 к настоящей Тендерной документации.

38. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 параграфа 2 главы 5 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

39. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 76 параграфа 2 главы 5 Правил.

40. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 77 параграфа 2 главы 5 Правил.

VII. Срок действия тендерной заявки

41. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере должен составлять не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней в соответствии с пунктом 66 параграфа 2 главы 5 Правил.

VIII. Язык тендерной заявки.

42. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на государственном и русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

43. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно.

Оригинал и все копии тендерной заявки предоставляются в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанные потенциальным поставщиком.

При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошита вместе с ценовым предложением, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

44. Потенциальный поставщик представляет необходимое количество копий тендерной заявки, указанное в тендерной документации с указанием «Оригинал» и «Копия». В случае расхождений между ними преимущество имеет оригинал.

45. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

46. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и каждую копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их: «Оригинал» и «Копия».

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

47. Потенциальный поставщик запечатывает оригиналы и копии тендерной заявки в разные конверты, пометив их соответственно, "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". После этого конверты запечатываются в наружный конверт.

48. Внутренние и наружные конверты:

1) должны быть адресованы Заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33;

2) содержать слова "ТЕНДЕР по закупке «ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ», ЛОТ№ ___ (указать название тендера/лота)", и - "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 14-00 26.09.2019 года".

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 69 параграфа 2 главы 5 Правил, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется также как и сама тендерная заявка.

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

49. Тендерные заявки представляются Заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, 100604, Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33, и в срок - до 12-00 часов 26.09.2019 года включительно.

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

50. Все тендерные заявки, полученные Заказчиком (его ответственным лицом) по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрываются и в течении двух рабочих дней возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв, а также право потенциального поставщика на обжалование.

51. Потенциальный поставщик имеет право изменять или отзываться своей тендерной заявкой до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено заказчиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

52. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

53. Потенциальный поставщик имеет право на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

VI. Представление тендерных заявок

54. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

55. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

56. Потребители услуг субъекта естественной монополии вправе присутствовать в качестве наблюдателя при вскрытии тендерных заявок.

57. Тендерные заявки вскрываются Тендерной комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков, или их уполномоченных представителей, и наблюдателей в 14-00 часов 26.09.2019 года по адресу: Карагандинская область, г. Жезказган, ул. М. Маметовой, 33 в кабинете генерального директора. В случае, если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка вскрывается.

58. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками на участие в тендере подписывается и по листно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

Продолжительность времени между окончательным сроком приема тендерных заявок и началом процесса вскрытия конвертов с тендерными заявками не превышает двух часов.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

59. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

60. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 81 Правил и определяет выигравшую на основе самой низкой цены и с условием следующих критериев:

- расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт;
- сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;

- соответствия функциональных, технических, качественных характеристик товаров, работ и услуг;

- условия гарантий на товары, работы и услуги;
- квалификационных данных потенциального поставщика..

61. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в пункте 81 параграфа 2 главы 5 Правил. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

Тендерная заявка, отклоненная тендерной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению тендерных заявок.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

62. Заказчик указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 67 параграфа 2 главы 5 Правил.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктом 29 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

63. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан - тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

64. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку с наименьшей суммарной условной ценой, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей наиболее лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

65. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет не менее двух потенциальных поставщиков, предложения которых были наиболее предпочтительными.

66. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями пункта 86 параграфа 2 главы 5 Правил.

67. Заказчик подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными тендерными заявками поставщиков путем опубликования протокола об итогах тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.

II. Заключение договора о закупках

68. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в пунктах 86-93 параграфа 2 главы 5 Правил.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

Потенциальный поставщик гарантирует, что поставляемый по договору ТРУ свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, а также обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан для выполнения работы и/или оказания услуг. В противном случае потенциальный поставщик урегулирует все претензии и иски имущественного и/или



неимущественного характера самостоятельно и за свой счет, а также возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

69. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера Заказчик направляет победителю тендера уведомление и подписанный договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет - ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае если тендер состоялся – победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лотов).

70. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет Заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

71. Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то Заказчик заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протокол об итогах закупок.

72. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

73. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившихся основанием для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика.

В случае если в процессе исполнения договора о закупках ТРУ цены на аналогичные закупаемые ТРУ изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию Заказчика и поставщика в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 92 Правил.

III. Обеспечение исполнения договора о закупках

74. Требования о внесении обеспечения исполнения договора о закупках распространяются на все закупаемые товары.

75. В течение десяти рабочих дней после подписания сторонами договора о закупках, если иное не предусмотрено договором, поставщик вносит обеспечение исполнения договора о закупках в виде банковской гарантии, залога денежных средств или внесения денежных средств на расчётный счёт Заказчика в размере 3 процентов от общей суммы договора о закупках, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

76. Обеспечение исполнения договора о закупках в виде залога денег вносится поставщиком на расчётный счет заказчика ФАО "Bank RBK" в г. Караганда KZ87821S89AM10000001, БИК банка KINCKZKA, БИН 961040001524.

77. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в сроки, указанные в договоре, или в течение 5 рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по данному договору.

78. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора в случаях в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, если поставщик:

- 1) нарушил сроки поставок товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 2) поставил некачественный товар, некачественно выполнил работу, оказал услугу;
- 3) нарушил другие условия договора о закупках.

Начальник ПЭО



И.С. Цыганкова

Юрисконсульт 1 категории



А.С. Кудаспаев

(Кому) _____
(наименование заказчика)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

**Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)**

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера

_____ ,
(название тендера)
получение которой настоящим удостоверяется, _____ ,

_____ ,
(наименование потенциального поставщика)
предлагает осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по следующим лотам:

_____ ,
(подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)
в соответствии с тендерной документацией на общую сумму _____

_____ ,
(цифрами и прописью)

Настоящая тендерная заявка состоит из:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Мы (я) обязуемся - (юсь), в случае признания нашей тендерной заявки выигравшей,

начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ, оказания услуг) в течение _____ дней и завершить поставку всех

_____ ,
(прописью)

материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу), указанных в настоящей тендерной заявке, в течение _____ дней с момента _____ ,
(прописью)

получения от Вас уведомления о признании нашей тендерной заявки выигравшей.

Мы (я) согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа _____

_____ ,
(перечисляются альтернативные условия платежа,

_____ ,
(если таковые имеются)

или другие условия (перечислить: _____)
при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

_____ ,
(указать в денежном выражении, прописью)

Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней со _____ ,
(прописью)

дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Подпись, дата)

(Должность, фамилия, и.о.)

М.П.

Имеющий все полномочия подписать тендерную заявку от имени и по поручению _____

_____ ,
(наименование потенциального поставщика)

**Таблица цен
тендерной заявки потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)**

(заполняется отдельно на каждый лот)

	Наименование товаров, работ и услуг
<p>1. Краткое описание 2. Страна происхождения (при закупках работ исключить) 3. Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить) 4. Единица измерения 5. Цена _____ за единицу в _____ на условиях _____ (пункт назначения) <u>ИНКОТЕРМС 2010</u> 6. Количество (объем) 7. Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____ 8. Общая цена, в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2000, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения и другие расходы. Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе: 8.1. 8.2. 9. Размер скидки в случае ее представления 9.1. 9.2.</p>	

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, указанной в строке 8, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

(Подпись)

М.П.

(Должность, фамилия, и.о.)

ДОГОВОР № _____

г. Жезказган

исп.: _____ тел.: _____
« _____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Жезказганская распределительная электросетевая компания», именуемое _____ в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Утегенова Темирлана Исатаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (указать наименование Контрагента), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____ (указать должностное лицо и Ф.И.О.), действующего на основании _____ (указать основание: Устав, Положение, доверенность), с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, на основании п. 4 ст. 23 Закона РК «О естественных монополиях» от 27 декабря 2019 года № 204-VI и Протокола заседания тендерной комиссии по закупкам способом ценовых предложений № МЗ-2019/3/198 от 09.08.2019 г. заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется продать (поставить) товар в количестве и ассортименте, определенными в Приложении (-ях) № _____ (далее по тексту - «Товар»), которое (-ые) составляет (-ют) неотъемлемую часть Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить его. Если иное не предусмотрено условиями Приложения (-ий) к настоящему Договору, Товар поставляется в собранном виде, позволяющем Покупателю использовать Товар по целевому назначению. Если в силу габаритных размеров Товара, поставка Товара возможна, лишь в разобранном виде, Продавец обязан в счет общей стоимости настоящего Договора произвести монтаж разобранного Товара на объекте, указанном Покупателем в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его поставки (В случае выполнения помимо поставки шеф-монтажных работ необходимо указать эти работы и определить их стоимость в разделе 2 Договора).

1.2. Продавец, подписывая настоящий Договор, выражает свое безоговорочное согласие на все предусмотренные в нем условия.

Настоящий договор действует до 31.12.2019 года, а в части гарантийных обязательств, а также в случае наличия каких-либо неисполненных обязательств – до полного их выполнения по Договору.

1.3. Продавец заверяет и гарантирует, что имеет право и законное основание заключить Договор и выполнить свои обязательства по нему, Договор имеет для него обязательную силу и не нарушает и не противоречит законодательству РК, учредительным документам Продавца или любому иному ограничению, имеющему обязательную силу для Продавца, а также лицо, подписывающее Договор, уполномочено его подписывать от имени Продавца.

2. Цена Товара и условия оплаты

2.1. Общая стоимость Товара по настоящему Договору составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС (если неплательщик, прописывать «без НДС») и других обязательных платежей в бюджет.

Детально в соответствии с ассортиментом поставляемого Товара цена за каждую единицу ассортимента Товара указана в Приложении (-ях) № _____ к Договору.

2.2. Покупатель оплачивает стоимость Товара в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после его приема по количеству и качеству на складе Покупателя (Грузополучателя).

Основанием для оплаты Покупателем стоимости Товара служат: Акт приемки ТМЦ по количеству и качеству, подписанный уполномоченными представителями Покупателя, а также электронный счет-фактура Продавца на поставленный Товар, оформленный в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Продавца, указанные в настоящем Договоре.

2.4. Датой оплаты за поставленный Товар считается датой списания денежных средств с расчетного счета Покупателя в пользу Продавца.

2.5. Продавец гарантирует Покупателю достоверность реквизитов Продавца, указанных в настоящем Договоре, в противном случае Продавец обязуется возместить Покупателю убытки, которые могут возникнуть у Покупателя вследствие неправильного перечисления сумм оплаты поставленного Продавцом Товара.

2.6. Наряду с положениями предусмотренными условиями настоящего Договора оплата стоимости Товара по Договору осуществляется только при условии предоставления Продавцом в полном объеме и надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных условиями Договора включая, но не ограничиваясь, накладной с визой материально-ответственного лица склада Покупателя или иного документа, подтверждающего факт исполнения обязательств Продавцом по Договору; счета-фактуры; сопроводительной документации и иных документов, предусмотренных условиями Договора. В случае не предоставления Продавцом одного или нескольких документов, предусмотренных Договором, оплата по нему соразмерно отодвигается, и ее срок начинает исчисляться со дня предоставления в полном объеме и надлежащим образом оформленных документов.

3. Условия и сроки поставки Товара, порядок его приемки

3.1. Поставка Товара должна быть осуществлена на условиях **DDP** в редакции INCOTERMS 2010 в место назначения (склад, станция) указанное в Приложении (-ях) №__ к Договору. *(В Приложении обязательно указывать склад в случае доставки товара автотранспортом, и станцию назначения в случае доставки Товара ж/д транспортом, также указывать код ТНВЭД).* Транспортные расходы по доставке Товара являются обязанностью Продавца, переход от Продавца на Покупателя права собственности на Товар, а также рисков случайной гибели и/или порчи Товара происходит с момента приемки Покупателем товара по количеству и качеству.

3.2. Поставка Товара должна быть произведена Продавцом в сроки указанные в Приложении (-ях) №__ к Договору с даты подписания настоящего Договора, с правом Продавца на досрочную поставку Товара.

3.3. Качество Товара, комплектность, наименование, обозначение, техническое состояние и маркировка должны соответствовать действующим ГОСТ для такого вида Товара и/или техническим условиям, указанным в Приложении (-ях) №__ к настоящему Договору и удостоверяются соответствующими документами *(сертификат качества, сертификат соответствия, паспорт изделия и т.п.).*

3.4. Товар на момент его поставки Покупателю должен быть новым *(то есть: не бывший в эксплуатации, не имеющий в составе восстановленных и/или бывших в эксплуатации деталей или узлов, в заводской упаковке, с заводской консервацией, при наличии технической документации и находившийся на хранении не более половины срока хранения, предусмотренного законодательством и/или документами завода изготовителя для данного вида товара).*

Продавец гарантирует, что поставляемый по Договору товар свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит. В случае наличия указанных обременений, Продавец урегулирует все претензии и иски имущественного и/или неимущественного характера самостоятельно и за свой счет.

3.5. В день отгрузки Товара, Продавец обязан передать Покупателю посредством оперативной связи (факс, e-mail, нарочно) следующие документы:

- 1) электронный счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 2) товарно-транспортную накладную;
- 3) документ, подтверждающий качество Товара (*например: сертификат качества, сертификат соответствия, паспорт изделия и т.п.*);
- 4) сертификат СТКЗ (если Товар казахстанского происхождения);
- 5) документ, подтверждающий соответствующее дилерство Завода-изготовителя, выданный на Продавца (при необходимости). Оригиналы вышеуказанных документов, должны быть предоставлены Продавцом Покупателю вместе с поставляемым Товаром, за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3), 5) настоящего пункта, которые могут быть предоставлены в нотариально заверенной копии либо копии заверенной подписью и печатью Продавца. При этом Продавец гарантирует подлинность предоставляемой документации заверенной собственной подписью и печатью, в случае выявления фактов предоставления Продавцом поддельных (фиктивных) документов он несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан. Для товаров казахстанского происхождения Продавец обязан предоставить Покупателю вместе с поставляемым Товаром оригинал или нотариально заверенную копию сертификата о происхождении товара для внутреннего обращения формы «СТ-KZ», за исключением товаров, приобретение которых у резидентов Республики Казахстан не требует подтверждения сертификатом формы «СТ-KZ» согласно законодательству Республики Казахстан. При этом не допускается, чтобы объем Товара, указанный в вышеуказанном сертификате, был менее объема Товара, поставляемого в рамках настоящего Договора. В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления оригиналов вышеуказанных документов, Продавец возмещает Покупателю все причиненные в связи с этим убытки. В случае если срок действия сертификата о происхождении Товара истечет в период срока действия настоящего Договора, Продавец обязуется предоставить заверенную копию нового сертификата о происхождении Товара формы «СТ-KZ» не позднее срока истечения предыдущего сертификата о происхождении Товара формы «СТ-KZ».

3.6. Продавец обязуется выписать электронный счет-фактуру на поставленный Товар по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан путем ИС «Электронных счетов-фактур».

3.7. Продавец несет ответственность за достоверность и полноту при заполнении, и своевременность при предоставлении Покупателю электронного счета-фактуры.

3.8. В случае если, поставляемый по настоящему Договору Товар, входит в Перечень товаров, в отношении которых применяются ввозные таможенные пошлины, размер ставок и срок их действия, утвержденный приказом Министра национальной экономики РК от 9 февраля 2017 года №58 и/или Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14 октября 2015 года №59, Продавец обязуется выписать в адрес Покупателя электронный (-ые) счет-фактуру (-ы) на реализуемый Товар с соблюдением требований правил документооборота счетов-фактур, выписываемых в электронной форме в соответствии с положениями приказа Министра финансов РК от 23 февраля 2018 года № 270, а также иными нормативными правовыми актами РК, регламентирующими данный вид отношений, а в случае утраты силы вышеуказанных нормативов соответственно актуальными актами.

3.9. Приемка Товара по количеству и качеству осуществляется в соответствии с порядком, действующим у Покупателя.

3.10. Приемка Товара по количеству и качеству производится Покупателем на складе Грузополучателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты прибытия Товара на склад Грузополучателя. При выявлении несоответствия по количеству и/или качеству



поставленного Товара, иных требований к Товару по Договору против данных, предусмотренных условиями Договора, а также данных указанных в товаросопроводительных документах, Покупатель приостанавливает приемку Товара и в письменной форме извещает об этом Продавца в течение 24 часов с момента выявления несоответствия.

3.11. Продавец в течение 24 часов с момента получения извещения обязан посредством факсимильной либо иной оперативной связи уведомить Покупателя о направлении своего представителя для составления двустороннего акта приемки Товара. Продавец вправе уполномочить на участие в приемке Товара любое лицо, находящееся в месте получения Товара. Уполномоченный надлежащим образом представитель Продавца обязан прибыть для участия в приемке товара не позднее 72 часов с даты получения извещения, не считая времени, затраченного на проезд до места приемки.

3.12. Если Покупателем в течение 24 часов с момента направления извещения не получено уведомление Продавца о направлении своего представителя, либо представитель Продавца в течение 72 часов, не считая времени затраченного на проезд, не явился на место приемки Товара, Покупатель вправе завершить приемку Товара в одностороннем порядке либо с участием незаинтересованного лица. При этом, акт составленный одним из вышеуказанных способов является достаточным основанием для последующего предъявления претензии Продавцу по количеству и/или качеству поставленного Товара.

3.13. В случае если Товар не был принят Покупателем он принимается на ответственное хранение, при этом Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента составления акта об отказе в приемке Товара по количеству и/или качеству уведомляет в письменной форме Продавца о необходимости вывоза (замены) Товара в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления Продавцом.

3.14. В случае непринятия Продавцом мер по вывозу (замене Товара) в установленный пунктом 3.13. Договора срок Покупатель продолжает обеспечивать последующую сохранность непринятого Товара путем его безвозмездного ответственного хранения с общим сроком до 30 (тридцати) календарных дней с даты составления акта об отказе в приемке Товара, если Продавцом в вышеуказанный срок не будет принято мер по вывозу (замене) Товара, Покупатель принимает этот Товар, начиная с 31 дня хранения на возмездное ответственное хранение сроком на 30 календарных дней при этом стоимость услуг такого хранения будет составлять 0,5% от стоимости хранимого Товара за каждый день хранения, которую Продавец обязуется оплатить на банковские реквизиты Покупателя в соответствии с выставленным Покупателем расчетом.

3.15. В случае неоплаты стоимости услуг хранения и/или не вывоза Товара по истечении сроков, предусмотренных в пункте 3.14. Договора, Покупатель по своему выбору производит одно из нижеследующих действий путем направления в адрес Продавца письменного уведомления следующего содержания: 1) либо о возврате Продавцу не принятого Покупателем Товара с отнесением связанных с этим расходов на Продавца; 2) либо о реализации такого Товара с последующим возмещением расходов понесенных им за ответственное хранение и реализацию Товара из суммы, вырученной от реализации Товара; 3) либо о переводе такого Товара в собственность Покупателя, на что Продавец путем подписания настоящего Договора дает свое безоговорочное согласие и в последующем ни каких претензий имущественного характера к Покупателю, связанных с переходом права собственности в пользу последнего, предъявлять не будет.

3.16. Продавец гарантирует, что поставляемый Покупателю по настоящему Договору товар, надлежащим образом допущен уполномоченным органом Республики Казахстан к применению на территории Республики Казахстан (если такой допуск требуется) и в отношении Товара у Продавца имеется необходимый документ, разрешающий его применение на территории Республики Казахстан.

Покупатель вправе требовать от Продавца вышеуказанный документ (если такой документ не был представлен вместе с поставляемым Товаром) в любое время вне

зависимости от действия настоящего Договора, а Продавец обязуется представить такой документ в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Покупателя. В случае не предоставления и/или несвоевременного предоставления вышеуказанного документа, Продавец возмещает Покупателю все причиненные этим убытки.

3.17. Продавец гарантирует, что поставляемый Покупателю по настоящему Договору Товар, если он произведен за пределами Таможенного Союза, надлежащим образом оформлен в таможенных органах, и в отношении него уплачены все таможенные платежи и налоги, взимаемые по законодательству Республики Казахстан при импорте.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение срока поставки Товара, Покупатель вправе предъявить, а Продавец обязан оплатить по письменному требованию Покупателя неустойку в размере 1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 20% этой стоимости.

4.2. В случае несвоевременной оплаты по вине Покупателя, Продавец вправе предъявить, а Покупатель обязан оплатить по письменному требованию Продавца только неустойку (но не убытки) в размере 0,5% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

4.3. За непоставку Товара, поставку некачественного Товара и/или некомплектного Товара, Покупатель вправе предъявить, а Продавец обязан оплатить по письменному требованию Покупателя штраф в размере 20% от установленной Договором стоимости не поставленного Товара, и/или оказавшегося дефектным и/или некомплектным, а также обязуется возместить Покупателю все причиненные этим убытки.

4.4. В случае поставки Продавцом Товара в нарушение собственного обязательства, предусмотренного пунктом 3.5. Договора, Продавец обязан оплатить Покупателю штраф в размере 10% от стоимости поставленной партии Товара, по которой отсутствует оригинал одного или нескольких (всех) документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Договора. В указанном случае, Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от приемки Товара на складе Покупателя (Грузополучателя) и/или вернуть товар Продавцу за счет Продавца, а также потребовать от Продавца возмещения расходов по ответственному хранению товара за период с момента прибытия товара на склад Покупателя (Грузополучателя) до момента фактической передачи вышеуказанных документов либо возврата Товара Продавцом Покупателю.

4.5. В случае просрочки Продавцом поставки Товара более чем на 20 (двадцать) календарных дней, и/или непредоставления Продавцом Покупателю одного или нескольких документов, предусмотренных Договором, и/или поставки Товара не соответствующего условиям Договора, Покупатель вправе отказаться от принятия Товара и/или в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор (отказаться от исполнения), без возмещения каких-либо убытков Продавцу.

4.6. Продавец соглашается, что несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение Продавцом своих обязательств по настоящему Договору, влечет нанесение Покупателю убытков. Продавец возмещает Покупателю причиненные убытки путем перечисления на расчетный счет Покупателя суммы денег в размере 20% от общей стоимости Товара по Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Покупателя. В случае, если размер фактически понесенных убытков превысит 20% от общей стоимости Товара, окончательный размер убытков определяется Покупателем самостоятельно исходя из размера реального ущерба и/или упущенной выгоды, в этом случае Продавец оплачивает в полном объеме Покупателю все понесенные убытки. Убытки согласно настоящему пункту Договора возмещаются сверх установленной настоящим Договором неустойки и иных мер обеспечения исполнения Договора.

4.7. В случае нарушения Продавцом условий любого из пунктов Договора и/или Приложения к настоящему Договору и если за данное нарушение Договором не установлена ответственность в виде неустойки или штрафа, Продавец уплачивает Покупателю штраф в размере 20% от общей стоимости Товара, а также возмещает Заказчику все причиненные этим убытки.

4.8. Выплата штрафных санкций (неустоек) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

4.9. Предусмотренные настоящим разделом штрафные санкции носят претензионный характер и начисляются с момента возникновения неисполненных обязательств по момент их исполнения исключительно в случае предъявления соответствующей из Сторон к другой соответствующей письменной претензии вне зависимости от даты предъявления такой претензии.

4.10. В случае ненадлежащего исполнения Продавцом любого из обязательств по Договору и/или по другим заключенным между Сторонами Договорам, Продавец предоставляет право Покупателю произвести зачет начисленной неустойки (пеня, штраф, убытков) из суммы, подлежащей к оплате за поставленный Товар по данному Договору либо иным договорам, заключенным между Сторонами. В случае произведения Покупателем зачета начисленной неустойки (пеня, штраф, убытков) из суммы, подлежащей к оплате Продавцу за поставленный Товар, неустойка за просрочку платежа по Договору на эту сумму последним не начисляется. При этом Покупатель направляет в адрес Продавца уведомление о нарушенном Продавцом обязательстве и произведенном зачете начисленной неустойки (пеня, штраф, убытков) из суммы, подлежащей ему к оплате за поставленный Товар по данному Договору либо иным договорам, заключенным между Сторонами.

4.11. В случае, если действующим законодательством Республики Казахстан и/или учредительными документами Продавца предусмотрена необходимость получения согласия (решения) уполномоченного органа юридического лица на заключение настоящего договора, то Продавец обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Сторонами настоящего договора, предоставить в адрес Покупателя, указанное согласие (решение) уполномоченного органа юридического лица, оформленное в установленном законодательством РК порядке. При этом срок действия такого согласия (решения) уполномоченного органа юридического лица должен быть распространен на отношения Сторон, возникшие на дату сформированного протокола об итогах проведения закупок товаров, работ услуг. В случае невыполнения данного требования Продавца в установленный настоящим договором срок Покупатель вправе приостановить (частично и/или в полном объеме) исполнение своих обязательств по настоящему договору без возмещения каких-либо убытков Покупателю до предоставления Продавцом соответствующего согласия (решения).

(Данный пункт подлежит включению при условии суммы договора свыше 50 000 000 (пятьдесят миллионов) тенге).

5. Обязательства, связанные с налоговым законодательством

5.1. Продавец обязан предоставлять в налоговые органы в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством РК, декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС), отражать суммы НДС в налоговой отчетности и осуществлять уплату НДС в бюджет. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Продавцом вышеуказанного условия, Продавец обязан возместить Покупателю все причиненные этим убытки.

5.2. В случае, если в ходе исполнения настоящего Договора или иных договоров, заключенных между Сторонами, в результате проводимой тематической, камеральной, встречной проверок либо иных проверочных мероприятий налоговых органов, будет выявлено, что Продавцом не выполнены налоговые обязательства, предусмотренные

пунктом 5.1 настоящего Договора, Покупатель по своему усмотрению имеет право приостановления исполнения всех либо части своих обязательств по оплате за поставленный Товар (оказанную услугу, выполненную работу) до полного и надлежащего исполнения Продавцом налоговых обязательств. При этом, такое приостановление платежей, не будет являться нарушением Покупателем договорных обязательств по оплате со стороны Покупателя и Продавец не вправе требовать от Покупателя оплаты в последующем каких-либо убытков или неустойки, связанных с просрочкой оплаты.

5.3. Надлежащим исполнением налогового обязательства будет являться предоставление Продавцом Покупателю соответствующего Акта встречной налоговой проверки, выданного налоговым органом с подтверждением оплаты суммы неподтвержденного НДС в бюджет. При этом оплата всей суммы либо ее части за поставленный Товар (оказанную услугу, выполненную работу) должна быть осуществлена Покупателем в течение 5 (пяти) операционных дней с даты получения от Продавца вышеуказанного Акта.

5.4. В случае неисполнения Продавцом обязательств, предусмотренных пунктом 3.6 Договора и приемке Покупателем поставленного Продавцом Товара, Покупатель вправе в соответствии с условиями настоящего Договора, вычесть из суммы, подлежащей оплате Продавцу, сумму НДС, предъявленного Продавцом к оплате. Кроме того, Продавец обязан, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя, на основании подтверждающих документов, возместить все причиненные убытки, включая оплату суммы административного штрафа и (или) пени, начисленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан на Покупателя.

5.5. В случае снятия с учета по НДС в налоговых органах, Продавец обязан уведомить об этом Покупателя и с момента снятия с учета выставлять электронный счет-фактуру (ЭСФ) в адрес Покупателя без НДС до следующей постановки на учет по НДС в соответствии с БИН Продавца, номером и серии Свидетельства НДС данным, указанным в договоре и опубликованным на веб-сайте Налогового комитета Министерства финансов Республики Казахстан.

5.6. В случае неисполнения Продавцом обязательств, предусмотренных пунктом 5.1. Договора, Покупатель вправе предъявить Продавцу письменное требование о возмещении всех причиненных убытков, штрафов, пени, неустойки, а Продавец обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Покупателя, на основании подтверждающих документов, возместить все причиненные убытки, штрафы, пени, неустойку, включая оплату суммы административного штрафа и (или) пени и (или) неустойки, начисленной в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан на Покупателя.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).

6.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью

установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

6.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

6.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.

6.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

6.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

6.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.

6.8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из Сторон, при их наличии.

6.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, ненарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.

6.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

6.11. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также, насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

7. Прочие условия

7.1. Продавец гарантирует, что качество поставленного Товара соответствует условиям Договора. Срок действия гарантии на поставленный Товар составляет 24 (двадцать четыре) месяца с момента приемки Товара Покупателем по количеству и качеству *(либо предусмотреть иной индивидуальный гарантийный срок согласно ГОСТ и т.п.)*.

7.2. В случае выявления дефектов качества Товара и/или его части в течение гарантийного срока, Продавец обязуется самостоятельно и за свой счет устранить такие дефекты в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с момента получения соответствующего требования Покупателя. В случае не устранения выявленных дефектов в Товаре в установленный срок, Покупатель вправе привлечь третью сторону для устранения таких

недостатков, при этом Продавец возмещает все расходы Покупателя, связанные с привлечением третьей стороны в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования Покупателя или Продавец вправе вернуть дефектный Товар Продавцу, при этом Продавец обязуется вернуть уплаченную Покупателем стоимость Товара в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования Покупателя.

7.3. С момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами все предыдущие устные или письменные договоренности Сторон в отношении предмета и условий настоящего Договора теряют свою силу.

7.4. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и утверждены уполномоченными на то представителями Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

7.5. В случае, если до и/или после заключения настоящего Договора, Сторонами или сотрудниками Сторон будут согласованы дополнительные условия исполнения обязательств Договора, уточняющие и/или дополняющие и/или изменяющие условия Договора без подписания дополнительного соглашения, в том числе, но, не ограничиваясь в форме составления протоколов совещаний, обмена письмами, электронными сообщениями и т.д., такие документы в случае их противоречия с условиями Договора юридической силы иметь не будут.

7.6. Стороны признают юридическую силу факсимильной (сканированной) копии Договора. При этом Сторона, подписавшая первой настоящий Договор обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его фактического подписания направить 4 (четыре) оригинала Договора другой Стороне, а вторая Сторона при его получении обязана незамедлительно его подписать и возвратить соответствующие экземпляры обратно. В случае если вышеуказанный порядок не был соблюден какой-либо из Сторон, то до начала исполнения обязательств по Договору заинтересованная Сторона вправе заявить о несостоятельности его юридической силы.

7.7. Покупатель вправе в любое время и по любому основанию в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (полностью или частично), оплатив Продавцу фактически поставленный надлежащим образом в соответствии с Договором и принятый Покупателем Товар. Об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора, Покупатель письменно уведомляет Продавца.

7.8. Покупатель вправе передать все или часть своих прав и обязательств по настоящему Договору какой-либо третьей стороне, в том числе своему аффилированному лицу (аффилированным лицам) без согласия Продавца. Покупатель обязан будет незамедлительно уведомить Продавца в случае такой передачи. Продавец не вправе передавать свои права и/или обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то Покупателя.

7.9. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. Срок рассмотрения претензий 30 рабочих дней с момента ее получения. В случае не урегулирования спора, он подлежит рассмотрению в судебных органах по месту нахождения Покупателя в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Применимое право - материальное право Республики Казахстан.

7.10. Наличие форс-мажорных обстоятельств (наводнение, пожар, землетрясение другие стихийные бедствия) являются основанием от освобождения Сторон от любой из обязанности по Договору при условии документального подтверждения выданного уполномоченным на то органом страны, где имело место быть форс-мажорное обстоятельство, факт которого должен быть предоставлен другой стороне в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты его наступления, в противном случае несвоевременное извещение лишает Сторону права ссылаться на обстоятельство форс-мажора как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору.

7.11. Продавец гарантирует конфиденциальность, не разглашение третьим лицам всей полученной от Покупателя информации и/или документации, за исключением случаев, когда предоставление такой информации и/или документации обязательно для Продавца в соответствии с условиями Договора и/или действующим законодательством РК. В случае разглашения и/или передачи третьим лицам Продавцом какой-либо информации и/или документации, полученной Продавцом от Покупателя в связи с исполнением договора, Продавец обязуется возместить Покупателю все причиненные этим убытки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации и/или документации обязательно для Продавца в соответствии с условиями договора и/или действующим законодательством РК.

7.12. В случае установления Покупателем факта признания Продавца уполномоченными государственными органами лжепредприятием, банкротом, бездействующим или, если его регистрация признана недействительной либо по иным другим основаниям, которые позволяют Покупателю усомниться в его надлежащем правовом статусе и законопослушности, Покупатель вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Продавца (нарочно, почтой, факсимильной связью или посредством электронной почты) без последующего возмещения каких-либо убытков Продавцу, связанных с данным расторжением Договора.

7.13. Все сообщения в ходе исполнения Договора должны направляться Сторонами в письменном виде, если иное не предусмотрено условиями Договора. При этом любые уведомления, направляемые Сторонами друг другу, должны быть оформлены по факсу (при условии наличия подтверждения о доставке, выданного факсимильным аппаратом), электронной почте (с уведомлением о получении) или по почте заказным письмом с отметкой о вручении, или вручены нарочно уполномоченным представителям или сотрудникам Сторон с соответствующей отметкой о вручении. При этом все такие уведомления направляются Сторонами друг другу по адресам и иным контактным реквизитам, указанным в настоящем Договоре. В случае изменения юридического, почтового адреса и/или контактных реквизитов Продавец обязан уведомить об этом Покупателя в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

7.14. Все приложения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными представителями Сторон являются его неотъемлемыми частями.

7.15. Во всем ином, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

7.16. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, три экземпляра из которых передаются Покупателю, один Продавцу.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты, телефоны, электронная почта, подписи и печати Сторон

Покупатель

М.П.

Продавец

М.П.



АНКЕТА

по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией
(форма для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Наименование партнера по бизнесу (фамилия, имя, отчество (при наличии)
для физического лица, наименование индивидуального предпринимателя):

2. Юридический и фактический адрес: _____

3. Телефон: _____
Контактный e-mail: _____

4. Для индивидуальных предпринимателей:

Страна/штат регистрации: _____
Регистрационный номер: _____
Дата регистрации: _____

5. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их местонахождение (город, штат и (или) страна):

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

6. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение
(город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

7. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были
компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили
аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить,



реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____, Должность _____
Контактный телефон _____, e-майл _____

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____, Должность _____
Контактный телефон _____, e-майл _____

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____, Должность _____
Контактный телефон _____, e-майл _____

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____, Должность _____
Контактный телефон _____, e-майл _____

8. Общие сведения.

Годы деятельности _____
Основные виды деятельности _____

9. Является ли Вы или кто-нибудь из Ваших работников, агентов Вашей Компании работником или членом семьи работника Группы «Казахмыс»? Если да, укажите подробности.

_____ Да _____ Нет

_____ Подробная информация (в случае ответа «Да»): _____

10. Является ли кто-нибудь из членов Вашей семьи или семьи работника или агента Вашей компании:

- 10.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);
- 10.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;
- 10.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;
- 10.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;

10.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

10.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

Да Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

11. Являетесь ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании:

11.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

11.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

11.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

11.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

11.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

11.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

Да Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

12. Были ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:

12.1. подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взятничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

12.2. подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

12.3. отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

Да Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

13. Участвовали ли Вы или кто-нибудь из вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:

13.1.получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взяток государственным служащим или третьим сторонам;

13.2.участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «Да»):

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись _____

ФИО _____

МП (при наличии) _____

Дата _____

АНКЕТА

по соблюдению законодательства о борьбе со взяточничеством и коррупцией
(форма для юридических лиц)

1. Наименование партнера по бизнесу: _____

2. Юридический и фактический адрес: _____

3. Телефон: _____

Факс: _____

Официальный сайт (при наличии): _____

Контактный e-mail: _____

4. Организационно-правовая форма: _____

Страна/штат регистрации: _____

Регистрационный номер: _____

Дата регистрации: _____

5. Акционеры или участники (учредители) (акции (доли участия) должны в сумме составлять 100%). Если акции обращаются на организованном рынке ценных бумаг, должны быть перечислены все акционеры, имеющие 5% или более акций в противном случае – имеющие 10% и более акций). Если юридическое лицо создано в форме товарищества указываются все участники, имеющие 5% и более доли участия. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Ф.И.О. (наименование) _____ Доля, _____ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): _____

Ф.И.О. (наименование) _____ Доля, _____ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): _____

Ф.И.О. (наименование) _____ Доля, _____ %

Страна (город, адрес) проживания (регистрации): _____

6. Структура управления компании. Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Наблюдательный орган (Совет директоров), при наличии

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Исполнительный орган (коллегиальный или единоличный)

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Местонахождение _____

Подтвердите, что никакие другие лица (в т.ч. юридические) не участвуют в управлении делами Компании, не являясь членами Наблюдательного/Исполнительного органа или материнской компанией:

Да _____ Нет _____

Если нет, укажите дополнительную информацию о таких лицах

7. Высшие руководители (или аналогичные должностные лица). Укажите полные имена или зарегистрированные наименования и местонахождение (город, штат и (или) страна):

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Занимаемая должность _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Занимаемая должность _____

Местонахождение _____

Ф.И.О. _____, Гражданство _____

Занимаемая должность _____

Местонахождение _____

8. Укажите все материнские компании, включая головную компанию, и их местонахождение (город, штат и (или) страна):

Название _____

Местонахождение _____

Всего

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

9. Укажите все дочерние и аффилированные компании и их местонахождение (город, штат и (или) страна) или приложите их список отдельно:

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

Название _____
Местонахождение _____

10. Компании, которые могут дать рекомендации; желательно, чтобы это были компании, для которых вы поставили аналогичные товары (выполнили аналогичные работы/услуги), которые предполагаете поставить (выполнить, реализовать) нам. Укажите имя контактного лица и прочую контактную информацию.

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____
Должность _____ Контактный телефон _____
e-mail: _____

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____
Должность _____ Контактный телефон _____
e-mail: _____

Компания _____
Вид оказанных услуг (работ), поставленных товаров _____
Контактное лицо _____
Должность _____ Контактный телефон _____
e-mail: _____

11. Общие сведения.

Годы деятельности _____
Основные виды деятельности _____

Handwritten signature

12. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, работников или агентов вашей Компании работником или членом семьи работника Группы Казахмыс? Если да, укажите подробности.

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да»)

13. Является ли кто-нибудь из членов семьи владельца, акционера (участника), директора, должностного лица, руководителя высшего звена или агента вашей Компании:

13.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

13.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

13.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

13.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа или учреждения или межправительственной (международной) организации;

13.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;

13.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да»)

14. Является ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании:

14.1. должностным лицом или работником государственного органа или учреждения (исполнительного, законодательного или судебного);

14.2. должностным лицом или работником организации, находящейся в собственности или под контролем государства;

14.3. должностным лицом или работником межправительственной (международной) организации;

14.4. лицом, официально действующим от имени государственного органа, учреждения или межправительственной (международной) организации;

14.5. кандидатом на выборную или иную должность в государственный орган;



14.6. должностным лицом или работником аппарата управления политической партии?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

15. Был ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет:

15.1. подвергнут административной или уголовной ответственности за какое-либо коррупционное или финансовое правонарушение, включая, без ограничения, взяточничество, отмывание денег, финансирование терроризма или подвергнут следствию компетентными государственными органами по этому поводу;

15.2. подвергнут ограничительным (обеспечительным) или иным мерам в виде замораживания банковских счетов, конфискации или ареста имущества в связи с предполагаемым или фактическим нарушением законов против коррупции, отмывания денег или финансирования терроризма;

15.3. отстранен от участия в тендерах государственных организаций в связи с коррупционной деятельностью в какой-либо юрисдикции?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

16. Участвовал ли кто-нибудь из владельцев, доверительных управляющих, акционеров (участников), директоров, должностных лиц, руководителей высшего звена или агентов вашей Компании или сама Компания в течение последних 5 лет в сделках, при которых имели место:

16.1. получение, передача, перевозка, хранение, использование, структурирование, перенаправление или укрытие средств, полученных от какой-либо преступной деятельности, включая незаконный оборот наркотиков, мошенничество или дачу взяток государственным служащим или третьим сторонам;

16.2. участие в террористической деятельности, поддержка или финансирование терроризма, террористических организаций или отдельных лиц?

_____ Да _____ Нет

Подробная информация (в случае ответа «да») _____

Handwritten signature

17. Имеется ли в вашей Компании Кодекс деловой этики или иной аналогичный документ (Если да, предоставьте «Казахмыс» копию).

_____ Да _____ Нет

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕРКУ

Настоящим подтверждаю правдивость и точность ответов, приведенных в настоящей Анкете. Заполняя и подписывая настоящую Анкету от своего имени и от имени нижеуказанной Компании, я даю согласие на проверку сведений, указанных в Анкете Группе Казахмыс.

Факсимильная копия настоящего документа имеет такую же силу, как оригинал.

Подпись _____

ФИО _____

Должность _____

Компания _____

МП

Дата _____

